

**ДОГОВІР №ЦС  
НА ПРОВЕДЕННЯ РОБІТ З ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОДУКЦІЇ**

м. Київ

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Державне підприємство “Український державний центр радіочастот” (УДЦР), назване у подальшому Виконавець, в особі начальника Центру з сертифікації (далі – ЦС УДЦР) Лисенка Олександра Григоровича, який діє на підставі Довіреності № **XXXXXXXX** від **XX.XX.XXXX** р з однієї сторони, та **НАЗВА КОМПАНІЇ ЗАЯВНИКА**, назване у подальшому Замовник, в особі **ПОСАДА П.І.Б.**, який діє на підставі **XXXXXXXX**, з другої сторони, далі названі Сторони, уклали цей Договір про викладене нижче:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1 Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе обов’язки щодо проведення комплексу робіт (далі – робіт) з оцінки відповідності продукції вимогам Технічного регламенту радіообладнання, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 24.05.2017 №355 (далі – ТР): **НАЗВА, КОМПЛЕКТ, МОДЕЛЬНИЙ РЯД ПРИБОРІВ ЩО ПОДАЮТЬСЯ** (далі – продукції).

### **2. УМОВИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

2.1 Виконавець проводить роботи відповідно до вимог чинних нормативних документів в галузі підтвердження відповідності продукції.

2.2 Порядок виконання робіт наведений у Додатку 1, що є невід’ємною частиною Договору.

2.3 Замовник за власний кошт забезпечує доставку до Виконавця за його місцезнаходженням та самостійно здійснює вивезення від Виконавця технічної документації та зразків продукції (за необхідності) по факту виконання робіт.

### **3. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1 За виконану згідно з цим Договором роботу Замовник перераховує Виконавцеві кошти в сумі **XXXXXXXX** грн. **XX** коп. та податок на додану вартість (20%) **XXXXXXXX** грн. **XX** коп.

Загальна вартість робіт складає: **ВАРТІСТЬ ПРОВЕДЕННЯ РОБІТ (ЦИФРАМИ ТА ПРОПИСОМ)**.

3.2 Розрахунки між Виконавцем та Замовником проводяться шляхом передоплати в розмірі 100% загальної вартості робіт на рахунок Виконавця і лише згідно виставленого рахунку - фактури. Рахунок-фактура виставляється на підставі оригіналу Договору, підписаного обома Сторонами.

3.3 Платежі вважаються здійсненими з моменту зарахування грошових коштів на рахунок Виконавця.

### **4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ РОБІТ**

4.1 По завершенні робіт Виконавець передає Замовнику Акт виконаних робіт (далі – Акт).

4.2 Замовник підписує Акт або мотивує відмову його підписання.

4.3 У випадку немотивованої відмови Замовника підписувати Акт протягом 10 робочих днів з дня його отримання, Виконавцем складається односторонній Акт.

4.4 У разі припинення робіт згідно п. 5.5 цього Договору Виконавцем складається односторонній Акт. Один примірник Акту направляється Замовнику.

### **5. ОСОБЛИВІ УМОВИ**

5.1 За відсутності можливості використання протоколів випробувань в якості доказової бази відповідності продукції вимогам ТР, проводяться випробування у випробувальному центрі УДЦР.

5.2 Виконавець не несе відповідальності за можливі пошкодження зразків продукції при проведенні стандартних випробувань.

5.3 Зразки продукції, що пройшли випробування, залишаються власністю Замовника і повертаються йому, як зразки-свідки.

5.4 Якщо Замовник протягом 6 (шести) місяців з дати завершення виконання робіт за цим Договором не виконав зобов’язання, передбачені п. 2.3. Договору то Виконавець має право на вла-

сний розсуд розпорядитись зразками продукції, документацією, і Замовник гарантує, що не буде мати та не буде ніколи пред'являти будь-які претензії до Виконавця.

5.5 Якщо під час виконання робіт виявлено невідповідність продукції вимогам чинних нормативних документів, Виконавець призупиняє роботи. Про негативні результати повідомляється Замовнику. Роботи можуть бути продовжені тільки після надання Замовником переконливих доказів проведення коригувальних заходів щодо усунення причин, які призвели до невідповідності продукції.

5.6 Якщо Замовник не провів коригувальних заходів у прийнятний термін (розумний строк), Виконавець припиняє роботи за Договором та інформує про це Замовника. Кошти за фактично виконаний обсяг робіт на час їх припинення Замовнику не повертаються.

5.7 Якщо під час виконання робіт передбачених п. 2.1 Договору, виявлена необхідність проведення додаткових робіт то Виконавець має право на перегляд вартості та строків робіт обумовлених Договором залежно від фактичного обсягу. Рішення про перегляд оформляється додатковою угодою до Договору

## **6. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

6.1 Виконавець вживає адекватних заходів, узгоджених з нормами чинного законодавства, щоб забезпечити конфіденційність інформації, отриманої у процесі виконання робіт.

6.2 За винятком випадків, передбачених законодавством, Виконавець не передає третій стороні інформацію, отриману у процесі виконання робіт, що стосується конкретної продукції або Замовника, без письмової згоди останнього.

6.3 Якщо законодавство вимагає передати інформацію третій стороні, Виконавець повідомляє Замовника про те, що інформацію надано відповідно до закону.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1 У разі порушення своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України (ч. 2 ст. 231 Господарського кодексу України, ст. 625 Цивільного кодексу України). Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто порушення умов виконання, визначених змістом Договору.

7.2 Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини. Сторону вважають невинуватою і вона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання Договору.

7.3 Сторона, яка своїми діями завдала збитків іншій Стороні, повинна їх відшкодувати у повному обсязі. Відшкодування завданих збитків не звільняє Сторону від виконання інших обов'язків за Договором.

7.4 Сторони зобов'язані виконувати вимоги чинного законодавства України щодо електронного адміністрування податку на додану вартість. Виконавець бере на себе зобов'язання реєструвати у Єдиному державному реєстрі податкових накладних належним чином оформлені податкові накладні або розрахунки коригування до них протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня виникнення податкового зобов'язання для Виконавця.

7.5 У разі несвоєчасної, згідно чинного законодавства, реєстрації розрахунків коригування до податкових накладних у випадку зменшення суми компенсації робіт у Реєстрі, Виконавець сплачує штраф у розмірі суми зменшення податкових зобов'язань з податку на додану вартість. Штраф сплачується протягом 5 (п'яти) календарних днів після кінцевої дати подання декларації з податку на додану вартість за місяць, в якому мала би бути відображена Виконавцем втрачена сума податку на додану вартість при зміні суми компенсації вартості робіт. Штраф сплачується Виконавцем на підставі виставленого рахунку Замовника.

## **8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

8.1 Сторони не несуть відповідальності за затримку або невиконання своїх зобов'язань за цим Договором у разі, якщо вони сталися внаслідок дії обставин Форс-мажору, тобто обставин, що не підконтрольні жодній із Сторін і перешкоджають їм виконувати свої зобов'язання. При цьому Сторони звільняються від відповідальності на термін дії цих обставин або можуть відмовитись від

виконання Договору частково або в цілому без додаткової фінансової відповідальності. Остаточні терміни виконання зобов'язань Сторін за цим Договором коригуються на період, який дорівнює часу, протягом якого діяли Форс-мажорні обставини, що заважали виконанню зобов'язань Сторін.

8.2 У разі відсутності документу, що підтверджує Форс-мажорні обставини, Сторони не мають права посилалися на ці обставини.

## 9. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗУВАННЯ СУПЕРЕЧОК

9.1 Сторони зобов'язуються вирішувати всі спірні питання і розбіжності, що пов'язані з виконанням умов цього Договору, за взаємною згодою шляхом переговорів.

9.2 Якщо в ході переговорів згоди не досягнуто, Сторони вирішують спірні питання, в Господарському суді України, згідно з чинним законодавством.

## 10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1 Цей Договір складений в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

10.2 Договір набуває чинності з моменту підписання і діє до повного виконання робіт, але не пізніше **XX/XX/20XX** року.

10.3 Цей Договір може бути змінений, виправлений, доповнений чи інакше сформульований тільки за взаємною згодою Сторін.

10.4 Програмне забезпечення для електронного обміну податковими накладними, вказувати: Модуль «М.Е.Дос IS Електронний документообіг».

10.5 Повноважними представниками Сторін за Договором є:  
від Замовника **П.І.Б.**

тел./факс **НОМЕР ТЕЛЕФОНУ**

e-mail: **ПОШТОВА СКРИНЬКА**

від Виконавця: **П.І.Б.**

тел.: **НОМЕР ТЕЛЕФОНУ**

e-mail: **ПОШТОВА СКРИНЬКА**

## 11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**ВИКОНАВЕЦЬ**

Державне підприємство “Український державний центр радіочастот”

03179, м. Київ-179, пр-т Перемоги, 151,  
тел. (044) 422-85-30, факс (044) 422-85-41.

E-mail: **ПОШТОВА СКРИНЬКА**

Р/р №UAXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX в

**НАЗВА БАНКУ**

МФО **XXXXXX**,

код ЄДРПОУ **XXXXXX**,

код платника податку №**XXXXXXXXXX**.

**ЗАМОВНИК**

**НАЗВА КОМПАНІЇ ЗАМОВНИКА**

Юридична адреса: **АДРЕСА ЗАМОВНИКА**

тел/факс **НОМЕР ТЕЛЕФОНУ**

Р/р UAXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX в АТ **НА-**

**ЗВА БАНКУ**

МФО **XXXXXX**,

код ЄДРПОУ **XXXXXX**,

ПІН **XXXXXX**

**ВИКОНАВЕЦЬ**

Начальник ЦС УДЦР

**ЗАМОВНИК**

**ПОСАДА, НАЗВА КОМПАНІЇ ЗАМОВНИКА**

\_\_\_\_\_ О.Г. Лисенко

\_\_\_\_\_ **П.І.Б.**

### Порядок виконання робіт

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Приймає та реєструє Заявку на проведення експертизи типу.</li><li>2. Аналізує надану документацію.</li><li>3. Проводить оцінювання та оформляє звіт про оцінювання.</li><li>4. Аналізує результати випробувань.</li><li>5. Аналізує результати оцінювання та приймає рішення щодо видачі сертифікату експертизи типу.</li><li>6. Оформляє сертифікат експертизи типу.</li><li>7. Оформляє сертифікаційну угоду.</li><li>8. Готує повідомлення для реєстрації радіобладнання в Реєстрі РЕЗ та ВП (за необхідності).</li></ol>	<p>Надає:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Заявку на проведення експертизи типу.</li><li>2. Доручення (за необхідності).*</li><li>3. Технічну документацію (ТД) згідно вимог ТР (Додаток 2). ТД повинна містити щонайменше такі елементи:<ol style="list-style-type: none"><li>1) загальний опис радіобладнання;</li><li>2) технічний проект, зокрема технологічні креслення і схеми компонентів, вузлової зборки, електричні схеми та іншу подібну інформацію;</li><li>3) опис та необхідні пояснення для розуміння таких креслень і схем та експлуатації радіобладнання;</li><li>4) список стандартів із переліку національних стандартів, які є ідентичними гармонізованим європейським стандартам і відповідність яким надає презумпцію відповідності радіобладнання суттєвим вимогам;</li><li>5) результати проектних розрахунків, проведених перевірок та іншу подібну інформацію;</li><li>6) протоколи випробувань;</li><li>7) пояснення відносно порядку експлуатації продукції.</li></ol></li><li>4. Підписану сертифікаційну угоду.</li><li>5. Декларацію про відповідність вимогам ТР.</li><li>6. Зразки продукції (за необхідності).</li></ol> <p><i>* Письмове доручення (довіреність тощо) Виробника уповноваженому представнику Виробника, оформлене згідно вимог чинного законодавства України</i></p>

**ВИКОНАВЕЦЬ**  
Начальник ЦС УДЦР

\_\_\_\_\_ О.Г. Лисенко

**ЗАМОВНИК**

**ПОСАДА,  
НАЗВА КОМПАНІЇ ЗАМОВНИКА**

\_\_\_\_\_ **П.І.Б**